

Cronograma TCC/DFI/UEM – ano letivo de 2026 – conforme Resolução n.º 018/2025-CEP	
Início e Final do TCC (não prevê av. final)	09/03/2026 a 05/12/2026
Elaboração do projeto (1)	Até 13/04/2026
Entrega do PROJETO à coordenação via email: hmukai@uem.br , devidamente assinado pelo acadêmico (a) e orientador(a) (somente docente do DFI)/coorientador*	Até 13/04/2026 às 17:00
Homologação dos Projetos e orientadores em reunião de Câmara de Departamento ou de Departamento (DFI) Divulgação do resultado – em edital no DFI e/ou sala de aula virtual (google sala de aula) da turma.	Até 23/04/2026 <i>ad referendum</i> e/ou Primeira reunião vigente para referendar ou aprovar
Entrega da primeira versão da monografia ao orientador	Até 14/08/2026
Retorno do orientador ao aluno	Decidir com o(a) orientador(a)
Prévia da defesa	Decidir com o(a) orientador(a)
Entrega da versão corrigida ao orientador (passar por revisão de Português (2) caso orientador e banca decidir a necessidade)	Decidir com o(a) orientador(a)
Solicitação de defesa (1) – encaminhar ficha de solicitação à coordenação de TCC devidamente datado e assinado (assinatura digitalizada ou eletrônica) via email: hmukai@uem.br . OBS: • O(A) orientador(a) é o(a) responsável por entrar em contato com os membros da banca; • A reserva da sala de defesa é de responsabilidade do(a) orientador(a); • A coordenação encaminhará o arquivo da monografia junto com a portaria de nomeação da banca aos membros da banca avaliadora.	Prazo mínimo: 15 dias antes da data prevista para a defesa.
Defesa	A partir de 01/06/2026 a Até 14/11/2026 (prazo limite)
Entrega/Envio da versão definitiva da monografia corrigida em pdf à coordenação vigente [(3) (a) e (b)], juntamente com o termo de autorização de publicação (1) devidamente preenchido e assinado pelo orientador e aluno (assinaturas digitalizadas).	Prazo limite Até 27/11/2026 até às 17:00
Homologação em reunião de Departamento ou da Câmara departamental dos Resultados Contidos nas Atas de Defesa, juntamente com a versão definitiva corrigida do TCC.	Até 03/12/2026
Implantação das notas no SISAV	Até 05/12/2026

(1) O Modelo encontra-se disponível na página do DFI em GRADUAÇÃO – INSTRUÇÕES GERAIS.

(2) O orientador e a banca decidem se é necessário passar pelo revisor da língua portuguesa antes da defesa final.

(3) Em relação à versão corrigida do TCC:

(a) No caso em que o trabalho **possa ser divulgado**: atender a solicitação dos membros da banca quanto à entrega da versão impressa. Para a coordenação basta enviar a versão devidamente corrigida em pdf via email.

(b) **SOMENTE** no caso em que o trabalho **não possa ser divulgado**: Além da entrega da ficha assinalada que **não pode** ser divulgado, entregar uma versão impressa devidamente encadernada (O aluno poderá retirar após dois anos). Além disso, enviar por email à coordenação de TCC a versão inteira em pdf para os arquivos (que será liberada após dois anos) e uma versão em pdf contendo até o resumo (que será publicado após homologação). **Avisar a coordenação se a defesa também é confidencial.**

OBSERVAÇÕES:

• **O Orientador deve pertencer ao quadro docente do DFI/UEM** (Resolução 186/2006 - CEP). Caso seja um docente temporário deve necessariamente ter um docente efetivo como ***co-orientador** também do DFI (Resolução Nº 095/2025-CI/CCE – Republicação). *Lembrando que em qualquer situação, o **co-orientador** deve ter o mesmo perfil (ser docente) que o orientador visto que o substitui na sua ausência..

• Estas componentes curriculares (Monografia - Licenciatura e Trabalho de Conclusão de Curso- Bacharelado) não preveem avaliação final. Portanto, **NÃO HAVERÁ PRORROGAÇÃO DO PRAZO FINAL**

• **Os membros da banca devem ser docentes de instituições de ensino, com titulação maior que o de graduação.**

Email da coordenação de TCC/DFI/UEM: hmukai@uem.br.

COORDENADORA: Profa. Dra. Hatsumi Mukai – DFI/UEM