

## PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAR DEFESA

SOLICITAÇÃO DE DEFESA - Enviar para [mnpef\\_uem@dfi.uem.br](mailto:mnpef_uem@dfi.uem.br) com cópia para [hmukai@uem.br](mailto:hmukai@uem.br)

- 1 - Formulário próprio contendo, devidamente datado e assinado (a assinatura deve ser escaneada e inserida, não será aceito assinatura com fundo escuro (quando e fotografado)) as informações iniciais e o nome instituição dos membros da banca com a justificada da indicação dos nomes, disponível em: <http://www.dfi.uem.br/dfimestrado/?q=node/36> Modelos de documentos DEFESA e Pós DEFESA

- 2 - Arquivo Word contendo:

Nome completo	Link lattes	cpf	RG	email	Instituição por extenso e sigla

- 3 - Arquivo em pdf da dissertação -já com o nome da banca (somente membro titular) em local específico

### **OBSERVAÇÕES:**

- Considerar na data provável da defesa os 45 dias para análise da CPG – imposição da CPG;

- Se aprovado os nomes indicados para a banca e a dissertação – quem estiver com a matrícula trancada solicitar de imediato o destrancamento (com a data de um dia antes ao da defesa), formulário próprio disponível no link: <http://www.dfi.uem.br/dfimestrado/?q=node/36> em Modelos de documentos DEFESA e Pós DEFESA